

ПРИНЯТО

на заседании педагогического
совета
МБОУ «Урюмская СОШ»
Протокол № 7
от « 1 » февраля 20 19 г



УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «Урюмская СОШ»
И.В. Краснов
Приказ № 11
от « 14 » февраля 20 19 г.

**Положение
об общем собрании работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Урюмская средняя общеобразовательная школа»
Тетюшского муниципального района Республики Татарстан**

1. Общие положения

- 1.1. Положение об Общем собрании работников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Урюмская СОШ», в дальнейшем - "Положение", разработано на основе статьи №26 ФЗ "Об образовании в Российской Федерации от 24.12.2012 года №273-ФЗ, а также Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения «Урюмская СОШ»» (в дальнейшем – Школа).
- 1.2. Общее собрание работников Учреждения является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.
- 1.3. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.
- 1.4. Общее собрание работников действует бессрочно.
- 1.5. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Общее собрание может собираться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе директора Учреждения и педагогического совета, по инициативе не менее четверти членов Общего собрания

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствуют не менее половины работников Учреждения.

2. Полномочия и компетенция общего собрания

- 2.1. Общее собрание работников осуществляет общее руководство школы в рамках установленной компетенции.
- Компетенция общего собрания работников Учреждения:
- определяет основные направления деятельности Учреждения, перспективы его развития,
 - дает рекомендации по вопросам изменения Устава учреждения, ликвидации и реорганизации учреждения,
 - рассматривает проекты коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения,
 - дает рекомендации по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения,

- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по его укреплению,
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников,
- поддерживает общественные инициативы по развитию деятельности Учреждения
- принимает правила внутреннего трудового распорядка
- рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение Директором Учреждения.

3. Права и ответственность общего собрания

3.1. Решения Общего собрания Школы, принятые в пределах его компетенции являются обязательными для исполнения всеми работниками Школы. О решениях, принятых Общим собранием, ставятся в известность все работники.

3.2. Члены Общего собрания имеют право:

- требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Школы, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Общего собрания;
- вносить предложения по корректировке плана мероприятий Школы, по совершенствованию работы Школы, по развитию материальной базы;
- присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов совершенствования организации образовательного процесса на заседаниях Педагогического совета;
- заслушивать и принимать участие в обсуждении отчетов о деятельности органов самоуправления Школы,
- участвовать в организации и проведении различных мероприятий Школы;
- совместно с директором Школы готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Школы.

3.3. Общее собрание несет ответственность:

- за соблюдение в процессе осуществления Школой уставной деятельности законодательства Российской Федерации об образовании;
- за соблюдение гарантий прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников, соответствие образования государственным образовательным стандартам и Образовательной программе Школы;
- за жизнь и здоровье обучающихся и работников Школы во время образовательного процесса;

- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Школе;
- за упрочение авторитета доброго имени Школы.

4. Состав общего собрания

4.1.Общее собрание работников является постоянно действующим коллегиальным органом и формируется из числа работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.2.Общее собрание работников проводится по мере созыва, но не реже одного раза в год. Решение о созыве общего собрания работников вправе принять:

- директор Учреждения;
- педагогический совет;
- представительный орган работников;
- инициативная группа работников, состоящая не менее, чем из 50 % работников, имеющих право участвовать в общем собрании работников.

5. Делопроизводство общего собрания

5.1.Решения, принятые в ходе заседания общего собрания работников, фиксируются в протоколе. Решения принимаются простым большинством. Протокол заседания общего собрания работников составляется не позднее трех рабочих дней после его завершения в двух экземплярах, подписываемых его председателем и секретарем. Протокол составляется в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Учреждении, с указанием следующих сведений:

- количество работников, принявших участие в заседании, отметка о соблюдении кворума;
- решение общего собрания;
- состав счетной комиссии (при проведении тайного голосования);
- количество голосов "за", "против" и "воздержался" по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- количество испорченных бюллетеней по итогам тайного голосования;
- количество страниц протокола подсчета голосов при тайном голосовании.

5.2.Для проведения заседания общего собрания работников избирается председатель, секретарь и счетная комиссия (при необходимости проведения тайного голосования).

5.3.Председатель открывает и закрывает заседание общего собрания работников, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, обеспечивает соблюдение порядка утверждения

протоколов счетной комиссии (при проведении тайного голосования), подписывает протокол заседания общего собрания работников.

5.4. Секретарь ведет протокол заседания, а также передачу оформленных протоколов на хранение в соответствии с установленными в Учреждении правилами организации делопроизводства.

5.5. Протокол заседания общего собрания подписывается председателем и секретарем. При вынесении вопросов на тайное голосование, к протоколу заседания общего собрания работников прикладывается протокол подсчета голосов, подписанный всеми членами счетной комиссии.

5.6. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания общего собрания работников, участник (участники) собрания вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании общего собрания работников, внося данный вопрос в его повестку дня. Оригиналы протоколов хранятся в архиве Учреждения.

